***Информация о способах и адресах направления обращений получателями финансовых услуг.***

1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением, жалобой в микрофинансовую организацию (Адрес центрального офиса: 164200, Архангельская область, г.Няндома. ул.60 лет октября,д.18в) , Центральный Банк Российской Федерации, Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Единство» следующими способами:
2. Путем направления обращения почтовым отправлением.
3. Путем направления обращений через официальный сайт Банка России (http://cbr.ru)
4. Путем направления обращений через официальный сайт СРО «Единство»

(http://sro-mfo.ru)

1. В целях всестороннего и надлежащего рассмотрения обращений рекомендуется в нем указывать следующие данные:
* номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
* изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
* наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
* иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
* копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства, в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;
* идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
* подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);
1. В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей.
2. Текст письменного обращения должен быть читаем.
3. В обращении не должны содержаться вопросы, на которые получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу.