

Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания

«Дракон»

ИНН2911006561 КПП 291801001 ОГРН 1142918000114



Утверждены  Дьякова Н.Н./
Директор ООО МКК «Дракон»
Приказом № 8/4 от 30.03.2020г.

ПРАВИЛА

о порядке и условиях предоставления микрозаймов физическим лицам

г.Няндама 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 г. №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Дракон» (сокращенное наименование: ООО МКК «Дракон»).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом ООО МКК «Дракон», регулирующим порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ.

1.3. Термины, используемые в настоящих Правилах

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Дракон».

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Микрозаём.

Микрозаём – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заявление на предоставление микрозайма – документ, содержащий данные о Заемщике, предоставленные им самостоятельно при личном обращении в офис Займодавца или обращении через личный кабинет на Официальном сайте Займодавца и закрепляющий намерение Заемщика получить Микрозаём.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

График платежей – являющаяся неотъемлемой частью Договора микрозайма информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма.

Официальный сайт Займодавца - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Займодавца, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Займодавцу.

Личный кабинет Заемщика – персональный раздел Заемщика на Официальном сайте Займодавца, содержащий информацию о правах и обязанностях Заемщика по Договору микрозайма, а также индивидуальные условия Договора микрозайма, доступ к которой осуществляется с помощью уникального логина и пароля.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам Микрозаймы на основании договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Микрозаймы предоставляются как с применением мер обеспечения (залог, поручительство), так и без применения таковых.

2.3. Микрозаймы предоставляются Заемщикам при условии соблюдения следующих требований:

2.3.1. Имеется постоянная регистрация на территории Архангельской, Ярославской и Вологодской области.

2.3.2. Место фактического проживания – территория муниципального образования город, населенный пункт Архангельской, Ярославской и Вологодской области.

2.3.3. Возраст Заемщика - от 19 до 80 лет. В отдельных случаях требование к возрасту Заемщика может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.4. Соответствие требованиям, предъявляемым к конкретному виду Микрозайма, указанным в пункте 6 Информации об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма (далее – Информация).

2.4. Заемщик должен составить и/или предоставить надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 8 Информации.

2.5. Микрозаймы не предоставляются Заемщикам, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.6. Займодавец принимает решение об отказе в предоставлении Микрозайма, если:

- Заемщиком предоставлены поддельные документы и недостоверные сведения;
- по результатам оценки платежеспособность Заемщика не удовлетворяет установленным требованиям;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Заемщика;
- Заемщик допустил нарушение условий предыдущего Договора микрозайма;
- сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по Договорам микрозайма в случае предоставления Микрозайма, по которому принимается решение, превысит пятьсот тысяч рублей;
- в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на предоставление очередного Микрозайма, между Займодавцем и Заемщиком было заключено 9 (девять) Договоров микрозайма суммой от 3000 (трех тысяч) рублей, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней, а процентная ставка на дату выдачи превышала трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России;
- Заемщик имеет обязательства перед Займодавцем по иному Договору микрозайма срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

2.7. Займодавец предоставляет Микрозаймы следующими способами:

- Непосредственно в офисе и в обособленных подразделениях Займодавца;
- С помощью Личного кабинета заемщика на Официальном сайте Займодавца;
- В соответствии с программой «Деньги на дом».

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ ЗАЕМЩИКА В ОФИС ЗАЙМОДАВЦА

3.1. При личном обращении Заемщика в офис Займодавца сотрудник Займодавца:

- разъясняет обязательные условия и порядок предоставления Микрозайма;
- знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для получения Микрозайма;
- предоставляет информацию об условиях выдачи Микрозайма, иную необходимую информацию, в том числе:
 - информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма и о возможных негативных финансовых последствиях при заключении Договора микрозайма, в том числе о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по Договору микрозайма и о применяемой к Заемщику неустойке за нарушение обязательств по Договору микрозайма.
 - информацию необходимую для принятия Заемщиком обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых Займодавцем условиях, в частности, о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение.

3.2. Ознакомившись с настоящими Правилами, Заемщик, в случае согласия с предлагаемыми условиями предоставления Микрозайма, заполняет анкету, заявление установленного образца и иные документы, необходимые для предоставления ему Микрозайма.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЗАЙМОДАВЦА

4.1. С целью получения наиболее полной информации об услугах, предоставляемых Займодавцем, Заемщику рекомендуется внимательно и детально до подачи Заявления на предоставление Микрозайма, ознакомиться со следующими документами Займодавца:

- Правила предоставления микрозаймов физическим лицам;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов.

Указанные документы размещены для ознакомления на Официальном сайте Займодавца в неограниченном доступе.

4.2. Регистрация в личном кабинете.

4.2.1. В случае согласия с условиями предоставления микрозайма Заемщик, должен зарегистрироваться в Личном кабинете на Официальном сайте Займодавца.

4.2.2. Для регистрации в Личном кабинете Заемщика, он заполняет размещенную на Официальном сайте форму с указанием номера телефона или адресом электронной почты.

4.2.3. На указанный телефонный номер или электронную почту Заемщика Займодавцем направляется код подтверждения, который необходимо ввести для перехода в Личный кабинет Заемщика.

4.2.4. После входа в Личный кабинет Заемщика, на номер телефона или его электронную почту направляется сообщение с логином и паролем для последующего входа в Личный кабинет Заемщика.

4.3. Заполнение Заявления на предоставление микрозайма.

4.3.1. После перехода в Личный кабинет Заемщика ему предлагается заполнить Заявление на предоставление Микрозайма с указанием следующих сведений:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адрес постоянной регистрации (прописки);
- Адрес места жительства;
- Серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность;
- Контактный номер телефона;

- Информацию о работе (место, ФИО руководителя, должность, рабочий номер телефона);
- Сумма займа;
- Срок займа;
- Способ получения займа;
- Направления расходования Микрозайма;
- Источник доходов, за счет которых планируется погашения Микрозайма.

4.3.2. Помимо заполнения указанных в пп. 4.3.1 настоящих Правил сведений Заемщик:

- дает согласие на обработку Займодавцем своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- дает согласие на получение Займодавцем кредитного отчета по Заемщику в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях».

4.3.3. При заполнении Заявления на предоставление микрозайма, Заемщик может согласиться с использованием в качестве аналога его собственноручной подписи – код, высланный Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заемщика по завершении заполнения заявления. В противном случае, у Заемщика отсутствует возможность подать Заявление на предоставление микрозайма.

4.3.4. При этом проставление кода, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика, означает подписание Заемщиком Заявления на предоставление микрозайма, в том числе согласия на обработку персональных данных и согласия на получение кредитного отчета.

4.3.5. По окончании заполнения Заявления на предоставление микрозайма Заемщиком, документ в электронном виде поступает Займодавцу для рассмотрения.

4.3.6. О приеме Заявления на предоставление микрозайма на рассмотрение Заемщик уведомляется посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер или электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ «ДЕНЬГИ НА ДОМ»

5.1. Заемщик обращается к Займодавцу с помощью телефонного звонка, в ходе которого Займодавец и Заемщик договариваются об удобном месте и времени встречи с целью оформления заявления на предоставление Микрозайма.

5.2. Сотрудник Займодавца выезжает на место в согласованное с Заемщиком время.

5.3. При встрече сотрудник Займодавца осуществляет действия, предусмотренные п. 3.1 и п. 3.2 настоящих Правил.

5.4. Заемщик, в случае согласия с предлагаемыми условиями предоставления Микрозайма, заполняет анкету, заявление установленного образца и иные документы, необходимые для предоставления ему Микрозайма.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления Микрозайма Заемщик должен:

6.1.1. Предоставить документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии), перечисленные в п.8 Информации в зависимости от категории Заемщика.

6.1.2. По требованию Займодавца предоставить иную информацию и документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении Микрозайма. В частности, Заемщик предоставляет Займодавцу информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.

6.2. Займодавец:

6.2.1. Регистрирует поступившие от Заемщика Заявление на предоставление микрозайма.

6.2.2. Информировывает Заемщика о том, что сведения, предоставленные им в анкете, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого Договора микрозайма.

6.2.3. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает платежеспособность Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении Микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

Займодавец вправе предложить Заемщику заключение Договора микрозайма, предусматривающего предоставление целевого Микрозайма с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием Микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

6.2.4. Производит оценку платежеспособности Заемщика.

Оценка платежеспособности производится в обязательном порядке на основании предоставленной Заемщиком информации и используется для принятия решения о выдаче Микрозайма.

Оценка платежеспособности осуществляется в порядке, определенном внутренними документами Займодавца, путем анализа представленных документов, а также информации из иных источников.

6.2.5. Принимает на основании предоставленной Заемщиком информации и проведенной оценки платежеспособности одно из следующих решений:

а) о предоставлении Микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении Микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

Положительное решение о предоставлении Микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.2.6. Займодавец может отказать Заемщику в заключении Договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

6.2.7. Займодавец уведомляет Заемщика о принятом решении непосредственно в офисе Займодавца, либо посредством совершения телефонного звонка, либо посредством отправки смс-сообщения.

6.2.8. В случае принятия решения о предоставлении Микрозайма Займодавец приступает к оформлению необходимых документов.

6.3. Рассмотрение Заявления на предоставление микрозайма и иных документов Заемщика и оценка его платежеспособности осуществляются бесплатно.

6.4. В случае если при личном обращении Заемщика в офис Займодавца Заемщик оформил Заявление на предоставление микрозайма, но решение о заключении Договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его Заявления на предоставление микрозайма.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ ЗАЕМЩИКА В ОФИС ЗАЙМОДАВЦА

7.1. При принятии положительного решения о заключении Договора микрозайма с Заемщиком Займодавец предоставляет Заемщику Индивидуальные условия Договора микрозайма в случае личного обращения Заемщика в офис Займодавца.

7.2. При заключении Договора микрозайма Займодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем любым третьим лицам, в том числе не

имеющим статуса микрофинансовой организации, прав требований возврата заемных средств по Договору микрозайма.

7.3. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком или уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

7.4. В соответствии с действующим законодательством в договоре микрозайма:

- индивидуальные условия договора отражаются в виде таблицы, форма которой установлена соответствующим нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора, четким хорошо читаемым шрифтом;
- в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора, размещается полная стоимость микрозайма (ПСК). При этом ПСК наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора;
- в квадратной рамке справа от полной стоимости потребительского займа, определяемой в процентах годовых, размещается полная стоимость потребительского займа в денежном выражении. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора.

7.5. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма, срок возврата которого не превышает одного года, на первой странице содержится информация о том, что Займодавец:

7.6. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма, срок возврата которого не превышает одного года, на первой странице содержится информация о том, что Займодавец:

- Не вправе начислять проценты, неустойку (штрафы, пени) иные меры ответственности по договору микрозайма, а также платежи за услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату по договору микрозайма, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору микрозайма, а также платежей за услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату по договору микрозайма, достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного микрозайма.
- После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

7.7. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма без обеспечения, заключенного на срок, не превышающий пятнадцати дней, на сумму, не превышающий 10 000 рублей на первой странице содержится информация о том, что:

- Займодавец не вправе начислять проценты, меры ответственности по договору микрозайма, а также платежи за услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату, за исключением неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств, после того, как фиксируемая сумма платежей достигнет 30 процентов от суммы микрозаймов (максимальное допустимое значение фиксируемой суммы платежей).
- Информация о размере максимального допустимого значения фиксируемой суммы платежей по договору микрозайма.

7.8. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение Микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях Договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По

требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия Договора микрозайма соответствующего вида.

7.9. В случае согласия с индивидуальными условиями Договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, Договор микрозайма, а также при необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления Микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

7.10. Микрозаем предоставляется Заемщику в день подписания Договора микрозайма.

7.11. Микрозаем предоставляется наличными денежными средствами либо в безналичной форме путем перечисления суммы Микрозайма по реквизитам, указанным Заемщиком в Заявлении на предоставление микрозайма.

7.11.1. При заключении Договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма, определенной исходя из условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма, в виде Графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

8. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЗАЙМОДАВЦА

8.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрозайма с Заемщиком, подавшим заявление на предоставление Микрозайма через личный кабинет Заемщика на Официальном сайте Займодавца, Займодавец направляет Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма и обеспечивает ему возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением.

8.2. Договор считается заключенным в случае, если в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему Индивидуальных условий, Заемщик подпишет размещенные в Личном кабинете Заемщика на Сайте Займодавца Индивидуальные условия аналогом собственноручной подписи (проставление кода, высланного Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заемщика, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика). При этом Займодавец и Заемщик удостоверяют, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Индивидуальные условия с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также специального кода (п. 2.6.3), считается надлежаще подписанной Заемщиком, аналогом собственноручной подписи.

8.3. В случае получения Займодавцем подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечении пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком, договор не считается заключенным.

8.4. В случае, если Заемщик не сообщил Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления, договор микрозайма считается не заключенным.

8.5. В случае подписания Заемщиком аналогом собственноручной подписи Индивидуальных условий Договора микрозайма, Займодавец в течение 15 минут перечисляет сумму микрозайма, способом, указанным Заемщиком в Заявлении на предоставление микрозайма.

8.6. При заключении Договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия Договора микрозайма, определенной исходя из условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ «ДЕНЬГИ НА ДОМ»

9.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрозайма с Заемщиком, подавшим заявление в соответствии с программой «Деньги на дом», Займодавец согласовывает с Заемщиком удобное для него дату для встречи с целью заключения Договора микрозайма.

9.2. Сотрудник Займодавца:

- выезжает по согласованному с Заемщиком адресу.
- сверяет паспортные данные Заемщика, фото с внешностью Заемщика, проверяет документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии).
- берет с Заемщика все необходимые документы (копии или оригиналы);
- согласовывает индивидуальные условия договора.

9.3. В случае согласия Заемщика на заключение Договора микрозайма два экземпляра договора по одному для каждой из сторон подписываются Заемщиком и Займодавцем.

9.4. Заемщик может выразить желание ознакомиться с индивидуальными условиями договора в течение 5 рабочих дней. В этом случае после ознакомления с индивидуальными условиями договора Заемщик посредством отправки сообщения на электронную почту Займодавца согласовывает с Займодавцем удобные дату и время следующего посещения сотрудником Займодавца Заемщика.

10. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. При обращении за услугой по предоставлению Микрозайма на всех стадиях взаимодействия с Займодавцем, Заемщик вправе рассчитывать на то, что ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (далее - разъяснения).

10.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является специалист, принимающий на обслуживание клиента – кредитный менеджер.

10.3. В случае личного обращения Заемщика в офис Займодавца ответственным лицом при ознакомлении с каждым документом, необходимым для предоставления Микрозайма, разъясняется цель, с которой Заемщик должен ознакомиться с данным документом или подписать его; озвучивается содержание документа, а также правовые последствия, которые влечет за собой подписание документа или проставление подписи об ознакомлении.

10.4. Все разъяснения Ответственным лицом делаются на русском языке. При разъяснениях Ответственным лицом соблюдаются следующие условия:

- в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;
- информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;
- не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

10.5. При обращении Заемщика через личный кабинет на Официальном сайте Займодавца Заемщик может обращаться за разъяснениями по Договору микрозайма через специальный сервис в личном кабинете Заемщика.

10.6. В случае возникновения у Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, Займодавец предоставляет Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заемщик должен понимать, что Займодавец не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избегания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. При рассмотрении Заявления на предоставление микрозайма и исполнении договора микрозайма Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщика, а также об иных сведениях, устанавливаемых Займодавцем, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

11.2. Все документы, размещенные в личном кабинете Заемщика на сайте Займодавца и подписанные Заемщиком аналогом собственноручной подписи, в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Заемщиком и Займодавцем равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеют равную юридическую силу.

11.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

11.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

12. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМОДАВЦЕ

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа:

164200, Архангельская область, г.Няндома, ул.60 лет октября,д.18в.

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем:

89115903132 –Директор; 89815605976-бухгалтерия

Официальный сайт Займодавца в сети «Интернет»:

www.dragon29.ru

Информация о внесении сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций

Свидетельство №65403111005268 от 20.06.2014г.